

## ALGEMENE VOORWAARDEN FLOATCONTROL 2021

### ARTIKEL 1 DEFINITIES

Algemene Voorwaarden:	het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen;
Dag:	kalenderdag;
Opdrachtgever:	de partij met wie Opdrachtnemer onderhandelt over de totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht en/of met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst van Opdracht sluit;
Opdrachtnemer:	FloatControl, met als vestigingsadres Virrel 16, 5406 AV te Uden, Nederland rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. S. Muller, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 63508001, BTW nummer NL001767139B39;
Opdracht:	verzoek aan Opdrachtnemer om buiten dienstbetrekking Diensten te verrichten ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling van het overeengekomen Tarief;
Partij (-en):	Opdrachtgever of Opdrachtnemer. Wanneer het begrip in meervoudsvorm wordt gebruikt worden Opdrachtgever en Opdrachtnemer bedoelt;
Tarief:	de vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor de door Opdrachtnemer, op grond van de Overeenkomst van Opdracht, uitgevoerde Diensten;
Diensten:	door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden waaronder onder andere wordt verstaan het maken, coördineren, updaten en uitbreiden van project planningen, of het uitvoeren van analyses en het doen van rapportages.

### ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen en/of Diensten van Opdrachtnemer en/of alle met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomsten en op alle overige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkende bepalingen zijn slechts geldig als deze vooraf uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van Opdrachtgever en/of de branche wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Voor het geval de Opdrachtgever verwijst naar haar eigen voorwaarden en die voorwaarden van toepassing verklaart, dan komen Partijen middels aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer nadrukkelijk overeen dat Opdrachtnemer niet gebonden is aan die voorwaarden van de Opdrachtgever.
- 2.3 Slechts personen die daartoe volgens het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegd zijn, zijn bevoegd rechtshandelingen te verrichten namens Opdrachtnemer. Rechtshandelingen verricht door andere dan daartoe bevoegde personen, kunnen slechts tegen Opdrachtnemer en derden worden ingeroepen indien Opdrachtnemer deze schriftelijk heeft bekrachtigd.
- 2.4 Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst, wordt de tekst van deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Opdrachtnemer voordat de Overeenkomst wordt gesloten, aangeven op welke wijze de Algemene Voorwaarden bij Opdrachtnemer zijn in te zien en dat zij op verzoek van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk kosteloos per e-mail worden toegezonden.
- 2.5 De Algemene Voorwaarden zijn voor een ieder toegankelijk en opgenomen op de internetsite [www.floatcontrol.com](http://www.floatcontrol.com).
- 2.6 Opdrachtnemer is te allen tijde eenzijdig bevoegd wijzigingen in, dan wel aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen verder van toepassing zijn. De wijziging wordt gecommuniceerd middels e-mail aan Opdrachtgever. Tussen de kennisgeving van de wijziging aan Opdrachtgever en de inwerkingtreding van de wijziging zal tenminste 30 Dagen zitten. Een wijziging die rechtstreeks voortvloeit uit een wijziging van wet- of

regelgeving, treedt in werking op het moment waarop de wijziging van wet- of regelgeving in werking treedt.

- 2.7 Deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten behoeve van een ieder die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld, en ieder voor wiens handelen of nalaten Opdrachtnemer aansprakelijk is of kan zijn.

### **Artikel 3 – De Aanbieding**

- 3.1 Alle Aanbiedingen door Opdrachtnemer geschieden geheel vrijblijvend. De in de Aanbieding opgenomen voorwaarden en prijsberekeningen gelden uitsluitend voor de opgegeven Diensten. Wanneer een Aanbieding een beperkte geldigheidsduur heeft, of onder andere voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in de Aanbieding vermeld.
- 3.2 De Aanbieding bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden Diensten. In het Aanbod wordt duidelijk aangegeven of de genoemde prijs een vaste prijs betreft of een prijs op basis van nacalculatie. Alle Diensten, diensten, zaken etc. die niet worden vermeld in de Aanbieding zijn niet in de prijs inbegrepen.
- 3.3 Bij aanvaarding van een vrijblijvende Aanbieding door Opdrachtgever, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de Aanbieding onverwijld na ontvangst van de aanvaarding te herroepen of daarvan af te wijken.
- 3.4 Mondelinge toezeggingen verbinden Opdrachtnemer slechts nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
- 3.5 Opdrachtnemer kan niet aan haar Aanbieding worden gehouden indien de Opdrachtgever had behoren te begrijpen dat de Aanbieding, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
- 3.6 Een samengestelde Aanbieding verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van het Aanbod tegen een overeenkomstig deel van de in de Aanbieding opgegeven prijs.
- 3.7 Opdrachtnemer is bevoegd om derden in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.8 Indien een Aanbieding (mede) gebaseerd is op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de volledigheid en de nauwkeurigheid van de informatie. De gevolgen van het geven van onvolledige en/of onnauwkeurige informatie, waaronder mede wordt begrepen informatie niet overeenkomend met de werkelijkheid, komt voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

### **Artikel 4 – De Overeenkomst van Opdracht**

- 4.1 Partijen sluiten per Opdracht een afzonderlijke Overeenkomst.
- 4.2 Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever komt tot stand nadat het Opdrachtgever het Aanbod heeft geaccepteerd.
- 4.3 Indien de Opdrachtgever het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Opdrachtnemer onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod, onder voorbehoud van het bepaalde in lid 1,3, 5 en 6.
- 4.4 Voor zover de aanvaarding door Opdrachtgever van een door Opdrachtnemer gedaan Aanbod op enig punt afwijkt van het Aanbod, dan komt er pas een Overeenkomst tot stand op het moment dat Opdrachtnemer schriftelijk de totstandkoming en de inhoud van de Overeenkomst bevestigt.
- 4.5 De Diensten zullen worden uitgevoerd zoals gespecificeerd in de Overeenkomst, met dien verstande dat door Opdrachtnemer aangebrachte geringe of kleine wijzigingen die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van de Diensten zijn toegestaan.

## **ARTIKEL 5 VERGOEDING EN FACTURATIE**

- 5.1 De Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een vergoeding genaamd Tarief zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Dit Tarief is exclusief btw. Indien gezien de aard van de Diensten en/of de veiligheidseisen van de Opdrachtgever, noodzakelijk is dat de Opdrachtnemer speciale of bepaalde software, hulpmiddelen of materialen dient aan te schaffen, dient Opdrachtgever de hieraan verbonden kosten te vergoeden. Deze kosten zijn niet opgenomen in het Tarief, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.
- 5.2 De vergoeding zal direct bij ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht worden gefactureerd aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer vangt pas aan met de uitvoering van de overeengekomen Diensten na ontvangst van het volledige bedrag. Opdrachtgever verbindt zich de factuur binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen aan Opdrachtnemer.
- 5.3 De te verrichten betalingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geschieden zonder inhouding van de loonbelasting en/of sociale verzekeringspremies en/of overige loonheffingen, aangezien Partijen van mening zijn dat Opdrachtgever niet verplicht is deze belastingen en/of premies en/of overige loonheffingen in te houden en/of af te dragen.

## **ARTIKEL 6 UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

- 6.1 Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen Diensten.
- 6.2 Opdrachtnemer deelt zijn Diensten zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever en/of Klant plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
- 6.3 Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de Diensten gebruik van eigen software, hulpmiddelen of materialen behoudens het gestelde in artikel 5 lid 1.

## **ARTIKEL 7 DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- 7.1 De duur van de Opdracht wordt vooraf door Partijen schriftelijk overeengekomen evenals de startdatum (aanvangsdatum) van de Opdracht.
- 7.2 De Overeenkomst eindigt zodra aan de Opdracht, zoals is overeengekomen, is voldaan.
- 7.3 De Overeenkomst kan door partijen niet tussentijds schriftelijk worden opgezegd.
- 7.4 Indien één der partijen één of meer van haar uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, en niet binnen [invullen aantal, bijvoorbeeld 14] dagen nadat de andere partij haar schriftelijk per e-mail in gebreke heeft gesteld, alsnog voor een juiste nakoming van de Overeenkomst zorg draagt, kan de andere partij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.
- 7.5 Partijen kunnen vóór beëindiging van de Opdracht met elkaar in overleg treden over een eventuele verlenging of tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst.

## **ARTIKEL 8 KWALITEIT DIENSTVERLENING EN OPLEVERING**

- 8.1 Opdrachtnemer draagt zelf de volledige verantwoordelijkheid over de uitvoering, kwaliteit en de continuïteit van de uit te voeren Diensten en de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- 8.2 Alle Diensten die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van deskundig en professioneel vakmanschap. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door haar dan wel namens haar te verrichten Diensten worden verricht door ter zake deskundige personen.
- 8.3 Indien een oplevertermijn is overeengekomen, gaat deze termijn in op de werkdag volgend op de Dag waarop alle in verband met de uitvoering van de Overeenkomst naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijke informatie en gegevens in het juiste formaat door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

- 8.4 Overschrijding van de overeengekomen (fatale) oplevertermijn door welke oorzaak ook ontstaan, geeft aan Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding noch vergoeding van enigerlei andere kosten.
- 8.5 Bij overschrijding van een tussen Partijen uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen (fatale) oplevertermijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering aan de Overeenkomst te geven. Verzuim treedt pas in, wanneer Opdrachtnemer door de Opdrachtgever in gebreke wordt gesteld bij een schriftelijke aanmaning waarbij haar een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
- 8.6 De uit te voeren Diensten zijn naar behoren geleverd op het moment waarop Opdrachtnemer de Opdrachtgever digitaal in het bezit heeft gesteld van de overeengekomen documenten en Opdrachtgever heeft nagelaten de documenten schriftelijk de beoordelen binnen 14 Dagen na ontvangst.
- 8.7 Indien het resultaat van de Opdracht door Opdrachtgever wordt afgekeurd, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer de gelegenheid te geven om eventuele geconstateerde gebreken binnen een redelijke termijn te verhelpen.
- 8.8 Indien de Opdracht in fasen en/of onderdelen worden geleverd, doet de niet-acceptatie van een bepaalde fase en/of onderdeel niets af aan de acceptatie van een eerdere fase en/of een ander onderdeel.

## **ARTIKEL 9 SOCIAL MEDIA**

- 9.1 Social media zoals LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram en internetfora bieden de mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan een positief imago van Opdrachtnemer en de aan haar gelieerde personen, Klanten of ondernemingen. Berichten op social media kunnen echter het bedrijfsimago ook schaden. Opdrachtgever verplicht zich verantwoord om te gaan met social media en zich te onthouden van berichten die het bedrijfsimago van Opdrachtnemer en de aan haar gelieerde personen, Klanten of ondernemingen kan schaden.

## **ARTIKEL 10 VERVANGING EN OVERMACHT**

- 10.1 Het staat Opdrachtnemer vrij zich bij de Diensten te laten vervangen door een ander mits de Opdrachtnemer dit voorafgaand aan de vervanging aan de Opdrachtgever meldt waarbij de Opdrachtnemer duidelijk specificeert wie de Diensten namens hem uitvoert.
- 10.2 In geval van Overmacht wordt de nakoming door Opdrachtnemer van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht zonder dat Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever tot schadevergoeding ter zake gehouden is. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan per e-mail aan Opdrachtgever.
- 10.3 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen en die de nakoming van de verplichtingen verhinderd zoals bijvoorbeeld een epidemie, een pandemie, brand, diefstal, overlijden, stakingen, personeelsproblemen, overheidsmaatregelen, operationele problemen, en/of internetstoringen, storingen in de elektriciteit, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde zaken en financiële crisis. Gebreken in hulpmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
- 10.4 In geval van blijvende overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtgever door middel van een schriftelijke verklaring en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Opdrachtnemer is ter zake jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige door de Opdrachtgever geleden schade, van welke aard en omvang dan ook.
- 10.5 In geval van tijdelijke overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de termijnen waarbinnen de Overeenkomst moet worden uitgevoerd te verlengen met de tijd gedurende welke de tijdelijke verhindering geldt. Indien genoemde verhindering langer dan 4 maanden duurt, kan de Opdrachtgever (gedeeltelijke) ontbinding van de Overeenkomst verlangen, zonder dat de Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding, zulks onverminderd de (betalings-) verplichtingen van de Opdrachtgever ter zake van het reeds door Opdrachtnemer uitgevoerde deel van de Overeenkomst.

- 10.6 Indien Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht is verhinderd haar verbintenissen ten aanzien van een of enkele van zijn Opdrachtgevers na te komen, maar niet de verbintenissen ten aanzien van alle Opdrachtgevers, is Opdrachtnemer gerechtigd naar eigen keuze te besluiten welke van de verbintenissen en tegenover welke Opdrachtgevers zij zal nakomen, evenals de volgorde waarin dit zal gebeuren.
- 10.7 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.

## **ARTIKEL 11 BETALING**

- 11.1 Vorderingen worden geacht niet te zijn betaald, totdat Opdrachtgever de betaling ervan heeft aangetoond.
- 11.2 Een bezwaar met betrekking tot een factuur dient binnen 7 Dagen na factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld door het versturen van een email [stijnmuller@floatcontrol.com](mailto:stijnmuller@floatcontrol.com). De betalingstermijn wordt door een schriftelijk kenbaar gemaakt bezwaar niet opgeschort.
- 11.3 Opdrachtgever is niet bevoegd op de prijs enig bedrag middels verrekening wegens korting of wegens een door hem gestelde tegenvordering en/of gebrek of klacht in mindering te brengen.
- 11.4 Afwijkende betalingsregelingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen te worden overeengekomen.
- 11.5 Bij niet tijdige betaling door de Opdrachtgever binnen de gestelde termijn, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een voorafgaande schriftelijke sommatie en ingebrekestelling nodig is.
- 11.6 Iedere betaling van de Opdrachtgever strekt – indien van toepassing – in de eerste plaats ter voldoening van de door hem verschuldigde rente, incassokosten en administratiekosten aan Opdrachtnemer, en vervolgens ter voldoening van de openstaande vorderingen in volgorde van ouderdom.
- 11.7 Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, zal Opdrachtnemer de opeisbare hoofdsom vermeerderen met de wettelijke handelsrente per maand, een gedeelte van een maand voor een hele berekend, te berekenen vanaf de initiële vervaldatum tot aan de Dag van algehele voldoening.
- 11.8 Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet, en Opdrachtnemer genoodzaakt wordt incassowerkzaamheden te verrichten teneinde betaling van de openstaande vordering af te dwingen, dan is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd om alle werkelijk te maken kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso aan de Opdrachtgever door te berekenen. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,00.

## **Artikel 2 GEVOLGEN TEKORTSCHIETEN OPDRACHTGEVER**

- 12.1 Indien Opdrachtgever één of meer van zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Opdrachtgever in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten totdat de Opdrachtgever alsnog volledig zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer is nagekomen.
- 12.2 Opdrachtnemer heeft, naast alle overige aan haar toekomende rechten, het recht de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, zonder (verdere) voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, door middel van een schriftelijke buitengerechtelijke verklaring te ontbinden indien:
- a. aan de Opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, het faillissement van de Opdrachtgever wordt aangevraagd of de Opdrachtgever zelf zijn faillissement aanvraagt, de Opdrachtgever aan zijn schuldeisers een (onderhands) akkoord aanbiedt of (met dit doel) een

- vergadering van schuldeisers bijeenroept of indien met betrekking tot de Opdrachtgever toepassing wordt verzocht of verleend van de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
- b. de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd en/of de ondernemingsactiviteiten van de Opdrachtgever feitelijk worden gestaakt of naar een plaats buiten Nederland wordt verplaatst;
- 12.3 Opdrachtnemer heeft in geval van verzuim van Opdrachtgever het recht de Overeenkomst (buitengerechtelijk) te ontbinden, en de na ontbinding nog resterende termijn(en) en/of het nog resterende bedrag als schade te vorderen en de verplichting van Opdrachtgever om de hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.
- 12.4 Opdrachtnemer is voorts bevoegd de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
- 12.5 Indien Opdrachtnemer overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 12.6 Indien Opdrachtnemer overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

### **ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID**

- 13.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer en voor zover Opdrachtnemer hier enige invloed op kon of had kunnen uitoefenen.
- 13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 13.3 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de directe schade. Opdrachtnemer is nimmer verplicht tot het vergoeden van o.a. bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, bedrijfsstagnatie en/of gemiste besparingen.
- 13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade en/of schadelijke gevolgen als deze het gevolg is van buitengewone omstandigheden waartegen Opdrachtnemer in verband met de aard van de te verrichten Dienst geen passende maatregelen heeft behoeven te nemen en het onredelijk zou zijn de schade voor haar rekening te doen komen.
- 13.5 In het geval dat Opdrachtnemer toch aansprakelijk mocht blijken te zijn alsook in geval voornoemde uitsluiting van aansprakelijkheid niet mocht blijken te gelden, is de contractuele en/of buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot (in separate en aflopende volgorde):
- maximaal het bedrag dat Opdrachtnemer voor de Dienst aan Opdrachtgever heeft gefactureerd excl. BTW, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, verminderd met de out-of-pocket kosten ter zaken;
  - maximaal het bedrag der uitkering van de verzekeraar van Opdrachtnemer in voorkomend geval.
- 13.6 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervalt door verloop van 12 maanden vanaf de Dag waarop de Overeenkomst door voltooiing of opzegging is geëindigd.

### **ARTIKEL 14 GEHHEIMHOUDING & PRIVACY**

- 14.1 Partijen zullen voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de geldende privacyregelgeving waaronder onder andere de AVG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 14.2 Partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de verwerking van (persoons)gegevens. Partijen zorgen ervoor dat de verkregen gegevens niet onbevoegd door derden kunnen worden ingezien of in handen van derden terechtkomt. Tevens zorgen Partijen voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de gegevens. Partijen zullen de gegevens slechts bewaren voor zover dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verkregen zijn.
- 14.3 Partijen verplichten zich alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen te treffen, om ontvangen informatie van de andere Partij vertrouwelijk te behandelen. Ten aanzien van alle informatie nemen

Partijen een strikte geheimhouding in acht en legt deze op aan de eigen werknemers en aan alle overige derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld.

- 14.4 Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van [€ 5.000,-] per overtreding en [€ 500,-] voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

## **ARTIKEL 15      SLOT BEPALINGEN**

- 15.1 Indien de onderneming van Opdrachtgever of een deel daarvan om welke reden dan ook, op welke wijze dan ook, en in welke vorm dan ook, wordt voortgezet in of samengebracht met een andere onderneming, dan ontstaat er voor wat betreft de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst met Opdrachtnemer een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de oorspronkelijke Opdrachtgever en de opvolgende onderneming.
- 15.2 Indien de Overeenkomst wordt aangegaan met twee of meer Opdrachtgevers zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming daarvan.
- 15.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst van Opdracht geheel of ten dele nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, of anderszins ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- 15.4 Op alle onder deze Algemene Voorwaarden gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden is verbindend en prevaleert boven vertalingen daarvan.
- 15.5 Geschillen, waaronder mede begrepen die welke slechts door een Partij als zodanig worden beschouwd, welke voortvloeien uit of verband houden met (de uitvoering) van deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of met de hieruit voortvloeiende of hiermee samenhangende overeenkomsten, alsmede overige rechtshandelingen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is tenzij door regels van dwingend recht anderszins wordt bepaald. Partijen zullen in eerste instantie trachten om er in overleg uit te komen.